

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
SỞ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SCT-VP
V/v chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm
trong xử lý công việc của công chức,
viên chức, người lao động

Khánh Hòa, ngày tháng 5 năm 2023

Kính gửi:

- Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 4217/UBND-TH ngày 04/5/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai Công điện của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương;

Sở Công Thương yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện các nội dung sau:

1. Phổ biến, quán triệt nội dung Công văn số 4217/UBND-TH ngày 04/5/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa kèm Công điện của Thủ tướng Chính phủ đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền quy định gắn với việc thực hiện nghiêm túc Công văn số 1673/SCT-VP ngày 06/9/2022 của Sở Công Thương về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 15/CTUBND ngày 09/8/2022 của UBND tỉnh nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý công việc thường xuyên của lãnh đạo Sở.

2. Tiếp tục thực hiện Quy chế làm việc của Sở, đơn vị; Trực tiếp, chủ động, tích cực giải quyết công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng, đơn vị; Quyết định các công việc theo thẩm quyền và không trình hoặc báo cáo công việc thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị lên cấp trên. Thủ trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm cá nhân, trực tiếp và toàn diện trước Sở Công Thương, Giám đốc Sở Công Thương và trước pháp luật đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền được phân công, ủy quyền, được giao nhiệm vụ.

3. Một số nhiệm vụ cụ thể các phòng, đơn vị cần lưu ý:

a) Khẩn trương rà soát các nhiệm vụ, công việc của phòng, đơn vị để kịp thời giải quyết đúng tiến độ quy định, không được để công việc chậm trễ, kéo dài.

b) Tập trung rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc tại phòng, đơn vị, cụ thể hóa các nội dung sau:

- Sửa đổi, bổ sung quy trình phân công và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công việc tại các phòng, đơn vị;

- Cụ thể hóa quyền hạn, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong từng công đoạn của quy trình xử lý công việc;

- Kiên quyết xử lý nghiêm công chức, viên chức, người lao động đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, không dám làm, không dám tham mưu, đề xuất, không dám chịu trách nhiệm;

- Rút ngắn thời gian xử lý công việc và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành.

c) Không chuyển công việc thuộc thẩm quyền của phòng, đơn vị mình sang phòng, đơn vị khác; không giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của phòng, đơn vị khác; có thông báo lại cho lãnh đạo Sở để chuyển công việc nếu không đúng thẩm quyền.

d) Khi giải quyết công việc, phòng, đơn vị chủ trì phải chủ động, tích cực phối hợp có hiệu quả với phòng, đơn vị khác có liên quan. Không lấy ý kiến phối hợp của phòng, đơn vị không liên quan hoặc không cần thiết, làm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc; phòng, đơn vị được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời đúng thời hạn, có quan điểm, chính kiến rõ ràng; không trả lời chung chung, thiếu trách nhiệm hoặc né tránh trách nhiệm.

Trường hợp quá thời hạn quy định (thời hạn phải phù hợp với quy mô công việc và tình hình thực tế) mà phòng, đơn vị được lấy ý kiến không trả lời hoặc chậm trả lời thì được xác định là đồng ý với ý kiến và đề xuất của phòng, đơn vị lấy ý kiến. Phòng, đơn vị được lấy ý kiến không có ý kiến hoặc chậm có ý kiến trả lời phải chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Sở Công Thương, lãnh đạo Sở Công Thương.

đ) Đối với các công việc mà có ý kiến khác nhau giữa các phòng, đơn vị thì lãnh đạo phòng, đơn vị chủ trì phải chủ động làm việc trực tiếp với phòng, đơn vị có ý kiến khác để trao đổi, thống nhất trước khi trình lãnh đạo Sở theo đúng quy định.

e) Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, nhất là kiểm tra đột xuất. Xử lý nghiêm minh những hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu, tham nhũng, tiêu cực. Kịp thời rà soát, thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với công chức, viên chức, người lao động năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm, để trì trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được cấp có thẩm quyền giao.

Đồng thời, phải kiểm điểm, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân theo đúng quy định đối với các trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ hoặc không quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền.

g) Biểu dương, khen thưởng kịp thời và thích đáng đối với các tập thể, công chức, viên chức, người lao động quyết liệt, nhiệt tình trong thi hành công vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, chủ động, sáng tạo vì lợi ích chung.

3. Giao Văn phòng Sở theo dõi, giám sát, đôn đốc việc thực hiện của các phòng, đơn vị đối với các nội dung chỉ đạo tại văn bản này; đồng thời, tham mưu lãnh đạo Sở xử lý theo quy định.

Sở Công Thương yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

(Đính kèm Công văn số 4217/UBND-TH ngày 04/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Quản trị mạng (đăng tin);
- Lưu VT, VP (B).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Thu Cúc